

VPK PARENT AGREEMENT
SCHOOL DISTRICT OF OSCEOLA COUNTY
SCHOOL YEAR 2024 - 2025



AS A PARENT/GUARDIAN, I UNDERSTAND THAT:



Please note that all registration, withdrawal and transfer requests for the Pre-K Program should be directed to the Pre-K office at 1200 Vermont Ave, St. Cloud, (407) 870-4911. Please do not contact the school office for these requests.



Transportation is **NOT** provided for my child to attend VPK.



In order to ensure the safety and well-being of all children, it's important that your child arrives to class on time and is picked up by an adult who is at least 18 years old. **Please be aware that if you are late picking up your child more than three (3) times, we reserve the right to dismiss your child from the program.**



Please note that if you fail to pick up your child on time after dismissal, and the teacher must escort them to either the classroom or office, you will incur a \$10.00 fee for every 15 minutes you are late. This fee will be effective immediately after the teacher departs from the car pickup area.



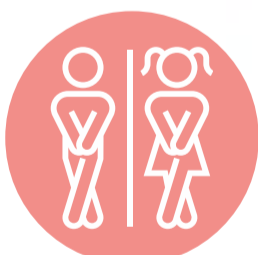
To ensure that all children can benefit from our Pre-K program, we have an attendance policy in place. **If your child is absent for more than (3) three days in a month, or misses (10) ten consecutive days, we may have to withdraw him/her from the program.** Exceptions can be made if you have made arrangements through the Pre-K office.



I am required to sign the Verification of Student Attendance Form (Long Form) at the end of each month, as required by the state, within 2 school days. Failure to do so can result in dismissal.



It is important to note that in the event that your child's conduct endangers themselves, other students, or staff members, or in situations where their actions disrupt the teaching/learning process, you may be requested to pick up your child from school. **It is essential to understand that repeated occurrences may result in your child's dismissal from the VPK program.**



My child must manage their own toileting. Staff will not assist with changing. I'll be contacted for clothing changes if necessary.



Payment for full day, (PM portion of the day), must be paid by the end of the payment window or a \$20 late fee will apply. Three (3) days after the window closing, if payment still hasn't been made, the child will no longer qualify for the PM portion of the day.

Early Childhood Learning Center

Confirming Receipt and Review of VPK Handbook

I confirm that I have received and thoroughly read the VPK handbook and signed the VPK Parent Agreement.



Parent/Guardian Signature

Date

Child's Name

School

VPK PARENT AGREEMENT
SCHOOL DISTRICT OF OSCEOLA COUNTY
SCHOOL YEAR 2024 - 2025



COMO PADRE/TUTOR, ENTIENDO QUE:



Por favor, tenga en cuenta que todas las solicitudes de registro, bajas y transferencias para el Programa de VPK deben dirigirse a la oficina de VPK en 1200 Vermont Ave, St. Cloud, al (407) 870-4911. Por favor, no contacte a la oficina de la escuela para estas solicitudes.



El transporte **NO** está provisto para que mi hijo/a asista al Programa de Pre-K (VPK).



Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los niños, es importante que su hijo llegue a clase a tiempo y sea recogido por un adulto de al menos 18 años de edad. **Tenga en cuenta que si llega tarde a recoger a su hijo más de tres (3) veces, nos reservamos el derecho de retirar a su hijo del programa.**



Por favor, tenga en cuenta que si no recoge a su hijo a tiempo después del horario de salida, y el maestro/a debe acompañarlo/a a la clase u oficina, incurrirá en una **tarifa de \$10.00 por cada 15 minutos de retraso.** Esta tarifa será efectiva inmediatamente después de que el maestro/a se retire del área de recogida de automóviles.



Para asegurar que todos los niños puedan beneficiarse de nuestro programa de Pre-K, tenemos una política de asistencia establecida. Si su hijo/a está ausente por más de (3) tres días en un mes, o falta (10) diez días consecutivos, es posible que tengamos que retirarlo/a del programa. Se pueden hacer excepciones si ha hecho arreglos a través de la oficina de VPK.



Estoy obligado/a a firmar el Formulario de Verificación de Asistencia del Estudiante (Formulario Largo) al final de cada mes, según lo requerido por el estado, dentro de los 2 días escolares. La falta de hacerlo puede resultar en el despido.



Es importante tener en cuenta que en caso de que la conducta de su hijo/a ponga en peligro a sí mismos, a otros estudiantes o a miembros del personal, o en situaciones donde sus acciones interrumpen el proceso de enseñanza/aprendizaje, es posible que se le solicite recoger a su hijo/a de la escuela. **Es esencial entender que las ocurrencias repetidas pueden resultar en la expulsión de su hijo/a del programa de VPK.**



Mi hijo/a debe manejar sus propias necesidades de uso del baño. El personal no ayudará con los cambios. Seré contactado/a para cambios de ropa si es necesario.



El pago por el día completo, (la parte de la tarde), debe ser realizado al final del período de pago o se aplicará una multa por tardanza de \$20. Tres (3) días después del cierre del período de pago, si el pago aún no se ha realizado, el niño ya no calificará para la parte de la tarde del día.

**Confirmando que he recibido y leído minuciosamente el manual de VPK
y he firmado el Acuerdo de Padres de VPK.**

Early Childhood Learning Center



Parent/Guardian Signature

Date

Child's Name

School